

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)  
RENCANA TUGAS MAHASISWA (RTM),  
LEMBAR KERJA MAHASISWA (LKM),  
RUBRIK PENILAIAN TUGAS MAHASISWA (RPTM)**

---

**DOKUMEN PERKULIAHAN  
SEMESTER GENAP T.A. 2020/2021**

---

Mata Kuliah	: Auditing
Kode Mata Kuliah	: MKB174070
sks/semester	: 3 sks/IV
Status / Prasyarat	: Mata Kuliah Ketrampilan Berkarya
Program Studi	: Manajemen Administrasi
Dosen Pengampu	: Edi Tedi, SE.MM.

---

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMISTRASI DIPLOMA III  
AKADEMI SEKRETARI DAN MANAJEMEN ARIYANTI  
2020**

**LEMBAR PENGESAHAN  
PERANGKAT PERKULIAHAN SEMESTER GENAP T.A. 2020/2021**

Mata Kuliah	: Auditing
Kode Mata Kuliah	: MKB174070
sks/semester	: 3 sks/ IV
Status / Prasyarat	: Mata Kuliah Keterampilan Berkarya
Program Studi	: Manajemen Administrasi
Dosen Pengampu	: Edi Tedi, SE.MM.

Menyetujui  
Pembantu Direktur I



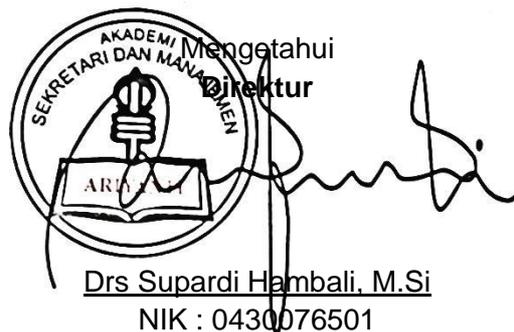
Ela Julaeha., S.Pd., M.Pd

Dosen Mata Kuliah



Edi Tedi., SE., MM.

Mengetahui  
Direktur



Drs Supardi Hambali, M.Si  
NIK : 0430076501



## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMINISTRASI  
AKADEMI SEKRETARI DAN MANAJEMEN ARIYANTI

<b>MATA KULIAH</b>	AUDITING
<b>KODE MATA KULIAH</b>	MKB174070
<b>SKS/SEMESTER</b>	3 sks/ IV

### DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH:

Matakuliah ini berbobot 3 SKS. Bahan pembelajaran auditing meliputi materi : Audit dan Jasa Assurance Lainnya, Organisasi Kantor Akuntan Publik, Audit Report, Audit Evidence, Perencanaan Audit dan Prosedur Analisis, Audit Kas dan Setara Kas, Audit Siklus Penjualan dan Penagihan, Audit Siklus Persediaan dan Pergudangan, Audit Biaya dan Pajak Dibayar dimuka, Audit Aset Tetap, Audit Siklus Perolehan dan Pembayaran, Audit Siklus Perolehan Modal dan Pembayaran Kembali, Penyelesaian Audit. Kegiatan perkuliahan meliputi ceramah, diskusi, dan observasi. Evaluasi hasil belajar dilaksanakan melalui tes tertulis, lisan, hasil tugas serta aktivitas dan disiplin dalam mengikuti perkuliahan.

Penilaian akhir hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah ini dengan unsur penilaian meliputi unsur kehadiran, tugas-tugas, quiz, UTS, dan UAS.

### I. CAPAIAN PEMBELAJARAN:

#### 1) CAPAIAN PEMBELAJARAN SIKAP DAN TATA NILAI

- a) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- b) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- c) Menjunjung tinggi dan menerapkan etika profesi
- d) Mampu menerapkan prinsip auditing sebagai profesi.

#### 2) CAPAIAN PEMBELAJARAN KEMAMPUAN UMUM

- a. Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang pengenalan bentuk organisasi kantor akuntan publik
- b. Mahasiswa memahami Penyelesaian Audit

#### 3) CAPAIAN PEMBELAJARAN KEMAMPUAN KHUSUS

Mampu memahami dari :

- a. Mahasiswa memahami tentang audit dan jasa assurance lainnya
- b. Mahasiswa memahami tentang organisasi kantor akuntan publik

- c. Mahasiswa memahami tentang Audit Report
- d. Mahasiswa memahami tentang Audit Evidence
- e. Mahasiswa memahami tentang Perencanaan Audit dan Prosedur Analisis
- f. Mahasiswa memahami tentang Audit Kas dan Setara Kas
- g. Mahasiswa memahami tentang Audit Siklus Penjualan dan Penagihan
- h. Mahasiswa memahami tentang Audit Siklus Persediaan dan Pergudangan
- i. Mahasiswa memahami tentang Audit Biaya dan Pajak Dibayar dimuka
- j. Mahasiswa memahami tentang Audit Aset Tetap
- k. Mahasiswa memahami tentang Audit Siklus Perolehan dan Pembayaran
- l. Mahasiswa memahami tentang Audit Siklus Perolehan Modal dan Pembayaran Kembali
- m. Mahasiswa memahami tentang Penyelesaian Audit.

## II. MATERI PEMBELAJARAN :

- 1. Audit dan jasa asuransi lainnya
- 2. Organisasi kantor akuntan publik
- 3. Audit Report
- 4. Audit Evidence
- 5. Perencanaan Audit dan Prosedur Analisis
- 6. Audit Kas dan Setara Kas
- 7. Audit Siklus Penjualan dan Penagihan
- 8. Audit Siklus Persediaan Dan Pergudangan
- 9. Audit Biaya dan Pajak Dibayar dimuka
- 10. Audit Aset Tetap
- 11. Audit Siklus Perolehan dan Pembayaran
- 12. Audit Siklus Perolehan Modal dan Pembayaran Kembali
- 13. Penyelesaian Audit

## III. METODE PEMBELAJARAN :

Dengan pendekatan *Student Centered Learning (SCL)*, mahasiswa lebih banyak melakukan eksplorasi daripada secara aktif menerima informasi yang disampaikan oleh pengajar. Keuntungannya mahasiswa tidak hanya memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan bidang keahliannya saja, tetapi juga berkembang keterampilan komunikasi, bekerja dalam kelompok, inisiatif, berbagi informasi, dan penghargaan terhadap orang lain. Metode pendekatan *Student Centered Learning* ini meliputi antara lain :

- 1) Studi kasus  
Pada metode pembelajaran ini mahasiswa diberikan kasus yang perlu dicari pemecahan masalahnya sesuai dengan pokok bahasan yang sedang dibahas.
- 2) Diskusi

Penyajian bahan pelajaran dilakukan dengan cara mahasiswa ditugaskan untuk membahas dan bertukar pendapat mengenai topik atau masalah tertentu untuk memperoleh suatu pengertian bersama yang lebih jelas dan teliti.

3) Kerja Lapangan

Suatu cara penyajian bahan pelajaran dengan membawa mahasiswa langsung kepada objek atau pokok bahasan yang akan dipelajari di luar kelas.

4) Bermain Peran

Bermain peran adalah salah satu permainan pendidikan yang digunakan untuk menjelaskan perasaan, sikap, perilaku dan nilai dengan tujuan untuk menghayati peran, sudut pandang dan cara berpikir orang lain dengan memainkan peran orang lain

5) Simulasi

Suatu cara penguasaan bahan pelajaran melalui pengembangan imajinasi dan penghayatan mahasiswa. Pengembangan imajinasi dan penghayatan dilakukan mahasiswa dengan memerankannya sebagai tokoh hidup atau benda mati. Permainan ini pada umumnya dilakukan lebih dari satu orang, hal itu tergantung kepada apa yang diperankan.

6) *Collaborative Learning (CL)*.

Merupakan proses belajar kelompok, di mana setiap anggota menyumbangkan informasi, pengetahuan, pengalaman, ide, sikap, pendapat, kemampuan dan keterampilan yang dimilikinya, untuk secara bersama-sama saling meningkatkan pemahaman seluruh anggota

7) *Problem-Based Learning (PBL)*.

Metode belajar yang menggunakan masalah yang kompleks dan nyata untuk memicu pembelajaran sebagai langkah awal dalam mengumpulkan dan mengintegrasikan pengetahuan baru

Pilihan terhadap metode tersebut tergantung dari kebutuhan, kesiapan staf pengajar, sarana, dan prasarana yang ada.

#### **IV. BENTUK PENUGASAN YANG DIRENCANAKAN**

Penugasan yang direncanakan meliputi latihan saat perkuliahan berlangsung serta tugas individual di luar perkuliahan. Tugas saat perkuliahan dapat dikerjakan secara berkelompok berupa latihan mengerjakan soal terkait topik yang sedang dipelajari. Di samping untuk menguatkan konsep yang dimiliki mahasiswa, kegiatan ini juga dipakai untuk mengetahui keaktifan siswa selama perkuliahan.

Adapun bentuk tugas bisa bermacam-macam seperti penugasan individual atau kelompok, quis, penilaian diri (*self assessment*), penilaian sejawat (*peer assessment*), dan observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan atau tertulis.

#### **V. PENILAIAN YANG DIRENCANAKAN**

Penilaian untuk mengetahui keberhasilan belajar mahasiswa pada perkuliahan Auditing memperhatikan aspek pengetahuan (*cognitive*), sikap (*affective*), dan ketrampilan (*skills*). Oleh karena itu, elemen penilaian meliputi unsur-unsur kehadiran dan keaktifan mahasiswa dalam tatap muka perkuliahan, kesungguhan dan

kemampuan menyelesaikan tugas- tugas, serta kemampuan mengerjakan ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) berupa ujian tertulis dengan bentuk pilihan ganda dan soal essay dengan lama waktu mengerjakan soal minimal 90 menit. Bobot skoring ujian akan disertakan bersamaan dengan soal ujian.

**KRITERIA PENILAIAN:**

Kriteria	Huruf Mutu	Bobot Nilai	Angka Mutu	Deskripsi Penilaian
Sangat Baik	A	80 - 100	4	Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan <b>sangat baik</b> serta mampu mengerjakan tugas-tugas, kuis dan ujian sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan <b>sangat baik</b>
Baik	B	68 – 79	3	Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan baik serta mampu mengerjakan tugas-tugas, kuis dan ujian sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan baik
Cukup	C	56 – 67	2	Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan <b>cukup baik</b> serta mampu mengerjakan tugas-tugas, kuis dan ujian sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan <b>cukup baik</b>
Kurang	D	45 – 55	1	Mahasiswa <b>tidak memenuhi</b> beberapa komponen penilaian dan tidak menyelesaikan tugas dengan cukup baik serta tidak dapat mengerjakan tugas dan ujian sesuai dengan topik yang telah ditentukan.
Tidak Lulus	E	<44	0	Mahasiswa tidak memenuhi semua komponen penilaian <b>tidak dapat mengerjakan tugas sesuai</b> dengan topik yang telah ditentukan.

Penilaian akhir dalam mata kuliah mengikuti ketentuan sebagaimana yang telah diatur dalam Buku Pedoman Akademik, yang menjelaskan mengenai bobot penilaian dari serangkaian kegiatan yang harus dilakukan/ditempuh oleh mahasiswa, yaitu sebagai berikut:

Komponen Penilaian	Bobot/ Persentase Penilaian
Kehadiran	10%
Tugas/Quis	20%
Nilai UTS	30%
Nilai UAS	40%

- a) Komponen **Kehadiran**, komponen ini memiliki bobot 10% dari total penilaian. Komponen Kehadiran di dapat dari jumlah mahasiswa hadir kuliah di kali jumlah maksimal pertemuan di kali 100%

- b) Komponen **Tugas Mahasiswa**, komponen ini memiliki bobot 20% dari total komponen penilaian. Komponen Tugas Mahasiswa terdiri dari 2 (dua) subkomponen yakni Tugas Kelompok yang memiliki bobot 10% dan Tugas Individu/Mandiri yang memiliki bobot 10%. Kriteria Penilaian tugas mahasiswa secara terperinci termuat dalam Rubrik Penilaian Tugas Mahasiswa (RPTM).
- c) Komponen **Ujian Tengah Semester (UTS)**, komponen ini memiliki bobot 30% dari total komponen penilaian secara keseluruhan. Kriteria penilaian hasil Ujian Tengah Semester (UTS) didasarkan pada hasil otentik jawaban ujian dan dipengaruhi juga oleh waktu pelaksanaan ujian. Skor UTS otentik (sesuai dengan pencapaian mahasiswa) akan diberikan jika mahasiswa mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama. Akan tetapi, skor otentik (skor perolehan mahasiswa) akan mendapatkan pengurangan (-2) jika mahasiswa mengikuti UTS tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama atau susulan 1 minggu tepat atau lebih.
- d) Komponen **Ujian Akhir Semester (UAS)**, komponen ini memiliki bobot terbesar dari keseluruhan komponen penilaian yakni 40%. Komponen Ujian Akhir Semester (UAS) memiliki prasyarat untuk dapat ditempuh, yaitu persentase kehadiran dalam perkuliahan minimal 75% kehadiran dari keseluruhan kegiatan perkuliahan. Jika prasyarat tersebut terpenuhi maka mahasiswa diperbolehkan untuk mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS). Kriteria penilaian hasil Ujian Akhir Semester (UAS) didasarkan pada hasil otentik jawaban ujian dan dipengaruhi juga oleh waktu pelaksanaan ujian. Skor UAS otentik (sesuai dengan pencapaian mahasiswa) akan diberikan jika mahasiswa mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama. Akan tetapi, skor otentik (skor perolehan mahasiswa) akan mendapatkan pengurangan (-2) jika mahasiswa mengikuti UAS tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama atau susulan 1 minggu tepat atau lebih.
- e) Hasil evaluasi merupakan akumulasi dari keseluruhan komponen penilaian dengan catatan-catatan afektif sebagai bahan pertimbangan dalam merumuskan/menentukan nilai akhir dan kelulusan mata kuliah. Apabila Nilai Akhir telah masuk ke BAA maka usaha bagi mahasiswa untuk melengkapi komponen penilaian yang belum terpenuhi tidak lagi dapat dilakukan. Mahasiswa dapat mengajukan keberatan atas Nilai Akhir yang telah dikeluarkan dengan menunjukkan bukti-bukti yang mendukung atas keberatan tersebut, dan Nilai Akhir dapat diperbaiki melalui Berita Acara Perbaikan Nilai Akhir yang diketahui Ketua Program Studi.

## VI. REFERENSI

- a. Sukrisno Agoes. (2017). *Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan oleh Kantor Akuntan Publik*. Jakarta: Salemba Empat.
- b. Mulyadi. (2017). *Auditing (Edisi 6)*. Jakarta: Salemba Empat.
- c. Instintut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2016). *Standar Profesional Akuntan Publik*. Jakarta: Salemba Empat.
- d. Intitut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). (2016). *Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP). Pernyataan, Standar Audit ("SA") 700. Perumusan suatu opini dan pelaporan atas laporan keuangan*. Jakarta: Institut Akuntan Publik Indonesia.
- e. Peraturan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia No. 1 Tahun 2017 tentang Standar Pemeriksaan Keuangan Negara.
- f. Peraturan Perundang-undangan No. 20 tahun 2015 Pasal 11 tentang Praktik Akuntan Publik.

## VII. MONITORING DAN UMPAN BALIK

Proses monitoring perkuliahan dilakukan dengan melihat unjuk kerja (*performance*) mahasiswa dalam mengerjakan latihan di kelas maupun pekerjaan rumah yang diberikan. Sedangkan evaluasi pembelajaran menggunakan kuesioner di Sikad. Proses mendapatkan umpan balik untuk perbaikan perkuliahan berdasarkan hasil analisis isian Kuesioner yang terekam.

## VII. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Min gggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Bentuk Pembelajaran	Kriteria Indikator Penilaian	Bobot Nilai
1 & 2	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang pengertian audit dan jasa assurance lainnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auditing</li> <li>2. Informasi dan kriteria</li> <li>3. Bentuk Bukti</li> <li>4. Perbedaan antara audit dan akuntansi</li> <li>5. Asuransi service</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menyebutkan pengertian Auditing</li> <li>b. Mampu menjelaskan Informasi dan kriteria</li> <li>c. Memahami Bentuk Bukti</li> <li>d. Mampu menjelaskan Perbedaan antara audit dan akuntansi</li> <li>e. Mampu menyebutkan</li> </ol>	5%

				Asuransi service	
2	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang organisasi kantor akuntan publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certified Public Accounting Firms</li> <li>2. Aktifitas KAP</li> <li>3. Struktur Organisasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Penugasan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menyebutkan bentuk organisasi akuntan publik</li> <li>b. Mampu menyebutkan aktifitas KAP</li> <li>c. Mampu menjelaskan Struktur organisasi KAP</li> </ol>	5%
3.	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang audit report	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan audit</li> <li>2. Jenis-Jenis Pendapat (Opini)</li> <li>3. Unsur Pokok Laporan Audit Bentuk Baku</li> <li>4. Ilustrasi Laporan Audit Bentuk Baku</li> <li>5. Materialitas</li> <li>6. Hubungan antara materialitas dengan jenis pendapat (Opini)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Penugasan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menyebutkan kegunaan Laporan audit</li> <li>b. Mampu menyebutkan Jenis-Jenis Pendapat (Opini)</li> <li>c. Mampu menjelaskan Unsur Pokok Laporan Audit Bentuk Baku</li> <li>d. Mampu menjelaskan Ilustrasi Laporan Audit Bentuk Baku</li> <li>e. Mampu menyebutkan Materialitas</li> <li>f. Mampu menjelaskan Hubungan antara materialitas dengan jenis pendapat (Opini)</li> </ol>	5%
4	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang audit evidence	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur audit</li> <li>2. Istilah prosedut audit</li> <li>3. Persyaratan bukti audit</li> <li>4. Jenis-jenis bukti audit</li> <li>5. Dokumen audit</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Penugasan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menjelaskan prosedur audit</li> <li>b. Menyebutkan Istilah prosedut audit</li> <li>c. Menjelaskan Persyaratan bukti audit</li> <li>d. Menyebutkan Jenis-jenis bukti audit</li> <li>e. Menerangkan Dokumen audit</li> </ol>	10%
5	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang perencanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan audit</li> <li>2. Penerimaan klien</li> <li>3. Pemahaman Bisnis</li> <li>4. Prosedur analisis Audit</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Penugasan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menjelaskan Perencanaan audit</li> <li>b. Mampu menyebutkan</li> </ol>	5%

	audit dan prosedur analisis			<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Mampu Pemahaman Bisnis</li> <li>d. Mampu menyebutkan Prosedur analisis Audit</li> </ul>	
6	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang audit kas dan setara kas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan tujuan audit kas</li> <li>2. Audit kas umum</li> <li>3. Pembuktian kas dan setara kas</li> <li>4. Audit program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Penugasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menjelaskan Pengertian dan tujuan audit kas</li> <li>b. Mampu menyebutkan Audit kas umum</li> <li>c. Mampu menjelaskan Pembuktian kas dan setara kas</li> <li>d. Mampu menyebutkan Audit program</li> </ul>	10%
7	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang audit siklus penjualan dan penagihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Piutang usaha</li> <li>2. Tujuan audit rekening piutang usaha</li> <li>3. Audit program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Penugasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menjelaskan Piutang usaha</li> <li>b. Mampu menyebutkan Tujuan audit rekening piutang usaha</li> <li>c. Mampu menjelaskan Audit program</li> </ul>	10%
<b>8</b>	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>				
9	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang audit siklus persediaan dan pergudangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Persediaan dan biaya persediaan</li> <li>2. Fungsi persediaan</li> <li>3. Audit atas persediaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Penugasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu memahami Persediaan dan biaya persediaan</li> <li>b. Mampu menjelaskan Fungsi persediaan</li> <li>c. Mampu memahami Audit atas persediaan</li> </ul>	10%
10	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang audit biaya dan pajak dibayar	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Audit biaya</li> <li>2. Biaya pajak di bayar di muka</li> <li>3. Pengujian saldo akhir tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Penugasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu memahami Audit biaya</li> <li>b. Mampu mempraktek Biaya pajak di bayar di muka</li> <li>c. Mampu memahami</li> </ul>	10%

	dimuka			Pengujian saldo akhir tahun	
11	Mahasiwa memiliki pengetahuan tentang audit aset tetap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis akun lain dalam siklus perolehan dan pembayaran</li> <li>2. Aset tetap</li> <li>3. Hubungan akun-akun aset tetap</li> <li>4. Tujuan audit</li> <li>5. Dokumen dan catatan</li> <li>6. Prosedur analisis</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Penugasan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menjelaskan Jenis akun lain dalam siklus perolehan dan pembayaran</li> <li>b. Mampu memahami Aset tetap</li> <li>c. Mampu menyebutkan Hubungan akun-akun aset tetap</li> <li>d. Mampu memahami Tujuan audit</li> <li>e. Mampu menjelaskan Dokumen dan catatan</li> <li>f. Mampu memahami Prosedur analisis</li> </ol>	5%
12	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang audit siklus perolehan dan pembayaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi akun-akun dan kelompok transaksi dalam siklus pengeluaran</li> <li>2. Mengidentifikasi fungsi bisnis beserta dokumen dan catatan terkait siklus pengeluaran</li> <li>3. Internal kontrol dan desain kontrol</li> <li>4. Metodologi desain pengujian terinci saldo utang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Penugasan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menjelaskan dan Mengidentifikasi akun-akun dan kelompok transaksi dalam siklus pengeluaran</li> <li>b. Mampu menjelaskan dan Mengidentifikasi fungsi bisnis beserta dokumen dan catatan terkait siklus pengeluaran</li> <li>c. Mampu memahami Internal kontrol dan desain kontrol</li> <li>d. Mampu memahami Metodologi desain pengujian terinci saldo utang</li> </ol>	5%
13	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang audit siklus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ekuitas</li> <li>2. Akun-akun yang sering kali berkaitan dengan siklus perolehan dan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Penugasan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu Memahami definisi Ekuitas</li> <li>b. Mampu menjelaskan Akun-akun yang sering</li> </ol>	10%

	perolehan modal dan pembayaran kembali	<p>pembayaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tujuan audit terkait saldo</li> <li>4. Prosedur audit hutang bunga</li> <li>5. Audit deviden</li> </ol>		<p>kali berkaitan dengan siklus perolehan dan pembayaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Mampu menjelaskan Tujuan audit terkait saldo</li> <li>d. Mampu memahami Prosedur audit hutang bunga</li> <li>e. Mampu memahami Audit deviden</li> </ol>	
14	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang Penyelesaian Audit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prinsip dasar penyelesaian audit</li> <li>2. Review peristiwa kemudian</li> <li>3. Prosedur audit peristiwa kemudian</li> <li>4. Efek peristiwa kemudian</li> <li>5. Surat representasi manajemen</li> <li>6. Prosedur analisis</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Tanya jawab</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Penugasan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menjelaskan Prinsip dasar penyelesaian audit</li> <li>b. Mampu menjelaskan Review peristiwa kemudian</li> <li>c. Mampu memahami Prosedur audit peristiwa kemudian</li> <li>d. Mampu menjelaskan Efek peristiwa kemudian</li> <li>e. Mampu memahami Surat representasi manajemen</li> <li>f. Mampu memahami Prosedur analisis</li> </ol>	10%
<b>16</b>	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>				

	<b>RENCANA TUGAS MAHASISWA (RTM-1)</b>
	<b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMINISTRASI AKADEMI SEKRETARI DAN MANAJEMEN ARIYANTI</b>

<b>MATA KULIAH</b>	Auditing
<b>KODE MATA KULIAH</b>	MKB-174-070
<b>SKS/SEMESTER</b>	3 SKS/ IV
<b>JENIS TUGAS</b>	TUGAS TERSTRUKTUR
<b>PERTEMUAN</b>	1

### DESKRIPSI TUGAS

NO	KOMPONEN TUGAS	RINCIAN
1	Tujuan Tugas	: Mahasiswa dapat memahami dampak dari kasus Andersen – Enron terhadap KAP pemerintah dan manajemen
2	Uraian Tugas	
a	Obyek Garapan	: 1. Buatlah penjelasan dan komentar dari kasus Andersen – Enron terhaap KAP 2. Peran Negatif a. Auditor b. Manajemen
b	Batasan yang harus dikerjakan	: Mengumpulkan sesuai dengan objek garapan yang telah ditentukan dengan rumusan dan sumber acuan lengkap.
c	Metode dan Cara Pengerjaan	: Mengerjakan tugas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dosen.
d.	Deskripsi Luaran Tugas	: Jawaban soal-soal pertanyaan
3	Waktu	: 1 (satu) minggu
4	Kriteria Penilaian	: Bobot Penilaian 5% Indikator Penilaian Tugas: - ketepatan waktu penyelesaian tugas - jawaban soal sesuai dengan acuan dan referensi serta bahasan materi.

**LEMBAR KERJA MAHASISWA (LKM-1)****PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMINISTRASI  
AKADEMI SEKRETARI DAN MANAJEMEN ARIYANTI**

<b>MATA KULIAH</b>	Auditing
<b>KODE MATA KULIAH</b>	MKB-174-070
<b>SKS/SEMESTER</b>	3 SKS/ IV
<b>JENIS TUGAS</b>	TUGAS TERSTRUKTUR
<b>PERTEMUAN</b>	1

**DESKRIPSI TUGAS:****LEMBAR KERJA 1 :**

**Menjawab Soal-soal baik dari tugas atau latihan.**

**Petunjuk Pengerjaan Tugas:**

Melakukan penelusuran sumber secara mandiri, baik dari buku maupun sumber lainnya untuk materi sesuai dengan soal-soal yang diberikan dengan topik:

1. Buatlah penjelasan dan komentar dari kasus Andersen – Enron terhaap KAP
2. Peran Negatif a. Auditor b. Manajemen

Informasi dan materi yang telah diperoleh sesuai dengan soal-soal yang diberikan kemudian disusun tertulis di buku tugas dengan lengkap beserta sumber acuan.

Tugas dikumpulkan pertemuan berikutnya (diberi waktu 1 minggu).

Kriteria penilaian tugas adalah sebagaimana yang telah disepakati dalam kontrak perkuliahan (awal pertemuan), dan secara terperinci termuat dalam rubrik penilaian.



**RUBRIK PENILAIAN TUGAS MAHASISWA  
(RUBRIK PENILAIAN LKM-1)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMINISTRASI  
AKADEMI SEKRETARI DAN MANAJEMEN ARIYANTI**

<b>MATA KULIAH</b>	Auditing	<b>NILAI</b>
<b>KODE MATA KULIAH</b>	MKB-174-070	
<b>SKS/SEMESTER</b>	3 SKS / IV	
<b>JENIS TUGAS</b>	TUGAS TERSTRUKTUR	<b>CATATAN PENILAIAN</b>
<b>PERTEMUAN</b>	1	
<b>HARI / TANGGAL</b>		
<b>NAMA MAHASISWA</b>		

<b>DIMENSI</b>	<b>KRITERIA</b>	<b>KOMENTAR</b>	<b>NILAI MAKSIMUM</b>	
<b>Pemilihan Metode</b>	Metode pengumpulan data yang dipilih sesuai dengan materi yang diberikan		10	
<b>Penerapan Perencanaan</b>	Kegiatan proses pengumpulan sesuai dengan materi yang diberikan		10	
<b>Deskripsi Proses Kegiatan</b>	Laporan memuat deskripsi proses kegiatan dalam proses mengerjakan soal dengan melihat contoh atau dari sumber		25	
<b>Deskripsi Hasil Kegiatan</b>	Laporan memuat deskripsi hasil dari pengumpulan tugas, bersifat alamiah, sesuai dengan situasi dan kondisi		25	
<b>Kelebihan dan Kekurangan</b>	Laporan memuat kelebihan dan kekurangan dari metode yang dipilih, termasuk kekurangan dan kelebihan dari kegiatan yang telah dilaksanakan		15	
<b>Kesimpulan Hasil Kegiatan</b>	Laporan memuat kesimpulan dari hasil pengumpulan tugas yang diberikan		15	
	<b>JUMLAH</b>			<b>100</b>