

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
RENCANA TUGAS MAHASISWA (RTM)**

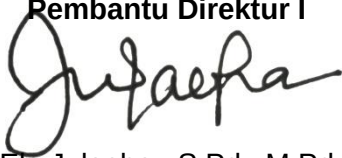
**DOKUMEN PERKULIAHAN
SEMESTER GANJIL T.A. 2020/2021**

Mata Kuliah	: Hotel Management
Kode Mata Kuliah	: MKK-175-025
sks/semester	: 2 sks/ V
Status / Prasyarat	: Mata Kuliah Ketrampilan Keilmuan
Program Studi	: Manajemen Administrasi
Dosen Pengampu	: Marnoto., SE.,MM

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMISTRASI DIPLOMA III
AKADEMI SEKRETRAI DAN MANAJEMEN ARIYANTI
2020**

LEMBAR PENGESAHAN
PERANGKAT PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL T.A. 2020/2021

Mata Kuliah	: Hotel Management
Kode Mata Kuliah	: MKK-175-025
sks/semester	: 2 sks/ V
Status / Prasyarat	: Mata Kuliah Keterampilan Keilmuan
Program Studi	: Manajemen Administrasi
Dosen Pengampu	: Marnoto., SE.,MM

Menyetujui
Pembantu Direktur I

Ela Juliaha., S.Pd., M.Pd

Dosen Mata Kuliah

Marnoto, SE, MM

Mengetahui
Direktur

Drs Supardi Hambali, M.Si
NIK : 0430076501



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMINISTRASI AKADEMI SEKRETARI DAN MANAJEMEN ARIYANTI

MATA KULIAH	Hotel Management
KODE MATA KULIAH	MKK-175-025
SKS/SEMESTER	2 sks/ V

DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH:

Matakuliah ini berbobot 2 SKS. Bahan pembelajaran teori hotel manajemen meliputi: pengertian hotel manajemen, struktur organisasi hotel, departemen hotel dan tugas-tugasnya, Front Office Departement, Housekeeping Departement, Food dan Beverage Departement, Marketing Department, Accounting Departement, Engineering Departement, Personnel Departement, kategori, tipe dan fasilitas hotel, klasifikasi hotel berbintang, Disiplin kerja karyawan dan keselamatan. Kegiatan perkuliahan meliputi ceramah, diskusi, dan observasi. Evaluasi hasil belajar dilaksanakan melalui tes tertulis, lisan, hasil tugas serta aktivitas dan disiplin dalam mengikuti perkuliahan

Penilaian akhir hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah ini dengan unsur penilaian meliputi unsur kehadiran, tugas-tugas, quiz, UTS dan UAS.

I. CAPAIAN PEMBELAJARAN:

1) CAPAIAN PEMBELAJARAN SIKAP DAN TATA NILAI

- Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- Menjunjung tinggi dan menerapkan etika profesi
- Mampu menerapkan prinsip manajemen hotel sebagai profesi.

2) CAPAIAN PEMBELAJARAN KEMAMPUAN UMUM

- Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang pengertian hotel manajemen
- Mahasiswa memahami karakteristik industri hotel
- Mahasiswa memahami Kategori, tipe kamar dan fasilitas hotel
- Mahasiswa memahami klasifikasi hotel berbintang
- Mahasiswa memahami Disiplin kerja karyawan
- Mahasiswa memahami keselamatan kerja

3) CAPAIAN PEMBELAJARAN KEMAMPUAN KHUSUS

Mampu memahami dari :

- a. Struktur organisasi, uraian tugas dan prosedur kerja hotel
- b. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Front Office Department
- c. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Housekeeping Department
- d. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Food and Beverage Department
- e. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Marketing Department
- f. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Accounting Departement
- g. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Engineering Departement
- h. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Personnel Departement

II. MATERI PEMBELAJARAN :

- a. Pengertian Hotel Manajemen
- b. Karakteristik industri hotel
- c. Kategori, tipe kamar dan fasilitas hotel
- d. Klasifikasi hotel berbintang
- e. Disiplin kerja karyawan
- f. Keselamatan kerja
- g. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Front Office Department
- h. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Housekeeping Department
- i. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Food and Beverage Department
- j. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Marketing Department
- k. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Accounting Departement
- l. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Engineering Departement
- m. Struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Personnel Departement

III. METODE PEMBELAJARAN :

Dengan pendekatan *Student Centered Learning (SCL)*, mahasiswa lebih banyak melakukan eksplorasi aktif menerima informasi yang disampaikan oleh pengajar. Keuntungannya mahasiswa tidak hanya memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan bidang keahliannya saja, tetapi juga berkembang keterampilan komunikasi, bekerja dalam kelompok, inisiatif, berbagi informasi, dan penghargaan terhadap orang lain. Metode pendekatan *Student Centered Learning* ini meliputi antara lain :

- 1) Studi kasus
Pada metode pembelajaran ini mahasiswa diberikan kasus yang perlu dicari pemecahan masalahnya sesuai dengan pokok bahasan yang sedang dibahas.
- 2) Diskusi
Penyajian bahan pelajaran dilakukan dengan cara mahasiswa ditugaskan untuk membahas dan bertukar pendapat mengenai topik atau masalah tertentu untuk memperoleh suatu pengertian bersama yang lebih jelas dan teliti.
- 3) Kerja Lapangan

Suatu cara penyajian bahan pelajaran dengan membawa mahasiswa langsung kepada objek atau pokok bahasan yang akan dipelajari di luar kelas.

4) **Bermain Peran**

Bermain peran adalah salah satu permainan pendidikan yang digunakan untuk menjelaskan perasaan, sikap, perilaku dan nilai dengan tujuan untuk menghayati peran, sudut pandang dan cara berpikir orang lain dengan memainkan peran orang lain

5) **Simulasi**

Suatu cara penguasaan bahan pelajaran melalui pengembangan imajinasi dan penghayatan mahasiswa. Pengembangan imajinasi dan penghayatan dilakukan mahasiswa dengan memerankannya sebagai tokoh hidup atau benda mati. Permainan ini pada umumnya dilakukan lebih dari satu orang, hal itu tergantung kepada apa yang diperankan.

6) **Permainan**

Merupakan cara penyajian bahan pengajaran dimana mahasiswa melakukan permainan untuk memperoleh atau menemukan pemahaman dan konsep tertentu. Metode permainan ini dapat dilakukan secara individual atau kelompok.

7) ***Collaborative Learning (CL).***

Merupakan proses belajar kelompok, di mana setiap anggota menyumbangkan informasi, pengetahuan, pengalaman, ide, sikap, pendapat, kemampuan dan keterampilan yang dimilikinya, untuk secara bersama-sama saling meningkatkan pemahaman seluruh anggota

8) ***Problem-Based Learning (PBL).***

Metode belajar yang menggunakan masalah yang kompleks dan nyata untuk memicu pembelajaran sebagai langkah awal dalam mengumpulkan dan mengintegrasikan pengetahuan baru

Pilihan terhadap metode tersebut tergantung dari kebutuhan, kesiapan staf pengajar, sarana, dan prasarana yang ada.

IV. BENTUK PENUGASAN YANG DIRENCANAKAN

Penugasan yang direncanakan meliputi latihan saat perkuliahan berlangsung serta tugas individual di luar perkuliahan. Tugas saat perkuliahan dapat dikerjakan secara berkelompok berupa latihan mengerjakan soal terkait topik yang sedang dipelajari. Di samping untuk menguatkan konsep yang dimiliki mahasiswa, kegiatan ini juga dipakai untuk mengetahui keaktifan siswa selama perkuliahan.

Adapun bentuk tugas bisa bermacam-macam seperti penugasan individual atau kelompok, quis, penilaian diri (*self assessment*), penilaian sejawat (*peer assessment*), dan observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan atau tertulis.

V. PENILAIAN YANG DIRENCANAKAN

Penilaian untuk mengetahui keberhasilan belajar mahasiswa pada perkuliahan Manajemen Kearsipan memperhatikan aspek pengetahuan (*cognitive*), sikap (*affective*), dan ketrampilan (*skills*). Oleh karena itu, elemen penilaian meliputi unsur-unsur kehadiran dan keaktifan mahasiswa dalam tatap muka perkuliahan,

kesungguhan dan kemampuan menyelesaikan tugas-tugas, serta kemampuan mengerjakan ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) berupa ujian tertulis dengan bentuk pilihan ganda dan soal essay dengan lama waktu mengerjakan soal minimal 90 menit. Bobot skoring ujian akan disertakan bersamaan dengan soal ujian.

KRITERIA PENILAIAN:

Kriteria	Huruf Mutu	Bobot Nilai	Angka Mutu	Deskripsi Penilaian
Sangat Baik	A	80 - 100	4	Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan sangat baik serta mampu mengerjakan tugas-tugas, kuis dan ujian sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan sangat baik
Baik	B	68 - 79	3	Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan baik serta mampu mengerjakan tugas-tugas, kuis dan ujian sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan baik
Cukup	C	56 - 67	2	Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan cukup baik serta mampu mengerjakan tugas-tugas, kuis dan ujian sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan cukup baik
Kurang	D	45 - 55	1	Mahasiswa tidak memenuhi beberapa komponen penilaian dan tidak menyelesaikan tugas dengan cukup baik serta tidak dapat mengerjakan tugas dan ujian sesuai dengan topik yang telah ditentukan.
Tidak Lulus	E	<44	0	Mahasiswa tidak memenuhi semua komponen penilaian tidak dapat mengerjakan tugas sesuai dengan topik yang telah ditentukan.

Penilaian akhir dalam mata kuliah mengikuti ketentuan sebagaimana yang telah diatur dalam Buku Pedoman Akademik, yang menjelaskan mengenai bobot penilaian dari serangkaian kegiatan yang harus dilakukan/ditempuh oleh mahasiswa, yaitu sebagai berikut:

Komponen Penilaian	Bobot/ Persentase Penilaian
Kehadiran	10%
Tugas/Quis	20%
Nilai UTS	30%
Nilai UAS	40%

- a) Komponen **Kehadiran**, komponen ini memiliki bobot 10% dari total penilaian. Komponen Kehadiran di dapat dari jumlah mahasiswa hadir kuliah di kali jumlah maksimal pertemuan di kali 100%

- b) Komponen **Tugas Mahasiswa**, komponen ini memiliki bobot 20% dari total komponen penilaian. Komponen Tugas Mahasiswa terdiri dari 2 (dua) subkomponen yakni Tugas Kelompok yang memiliki bobot 10% dan Tugas Individu/Mandiri yang memiliki bobot 10%. Kriteria Penilaian tugas mahasiswa secara terperinci termuat dalam Rubrik Penilaian Tugas Mahasiswa (RPTM).
- c) Komponen **Ujian Tengah Semester (UTS)**, komponen ini memiliki bobot 30% dari total komponen penilaian secara keseluruhan. Kriteria penilaian hasil Ujian Tengah Semester (UTS) didasarkan pada hasil otentik jawaban ujian dan dipengaruhi juga oleh waktu pelaksanaan ujian. Skor UTS otentik (sesuai dengan pencapaian mahasiswa) akan diberikan jika mahasiswa mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama. Akan tetapi, skor otentik (skor perolehan mahasiswa) akan mendapatkan pengurangan (-2) jika mahasiswa mengikuti UTS tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama atau susulan 1 minggu tepat atau lebih.
- d) Komponen **Ujian Akhir Semester (UAS)**, komponen ini memiliki bobot terbesar dari keseluruhan komponen penilaian yakni 40%. Komponen Ujian Akhir Semester (UAS) memiliki prasyarat untuk dapat ditempuh, yaitu persentase kehadiran dalam perkuliahan minimal 75% kehadiran dari keseluruhan kegiatan perkuliahan. Jika prasyarat tersebut terpenuhi maka mahasiswa diperbolehkan untuk mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS). Kriteria penilaian hasil Ujian Akhir Semester (UAS) didasarkan pada hasil otentik jawaban ujian dan dipengaruhi juga oleh waktu pelaksanaan ujian. Skor UAS otentik (sesuai dengan pencapaian mahasiswa) akan diberikan jika mahasiswa mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama. Akan tetapi, skor otentik (skor perolehan mahasiswa) akan mendapatkan pengurangan (-2) jika mahasiswa mengikuti UAS tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama atau susulan 1 minggu tepat atau lebih.
- e) Hasil evaluasi merupakan akumulasi dari keseluruhan komponen penilaian dengan catatan-catatan afektif sebagai bahan pertimbangan dalam merumuskan/ menentukan nilai akhir dan kelulusan mata kuliah. Apabila Nilai Akhir telah masuk ke BAA maka usaha bagi mahasiswa untuk melengkapi komponen penilaian yang belum terpenuhi tidak lagi dapat dilakukan. Mahasiswa dapat mengajukan keberatan atas Nilai Akhir yang telah dikeluarkan dengan menunjukkan bukti-bukti yang mendukung atas keberatan tersebut, dan Nilai Akhir dapat diperbaiki melalui Berita Acara Perbaikan Nilai Akhir yang diketahui Ketua Program Studi.

VI. REFERENSI

- a. Yahya, Yohanes. 2006. *Pegantar Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- b. Hasibuan, Malayu SP. 1996. *Manajemen (Dasar, Pengertian, dan Masalah)*. Jakarta: PT. Toko Gunung Agung
- c. Dicky Sumarsono, CHA, 2014, *Dasyatnya Bisnis Hotel di Indonesia*, Jakarta, Gramedia
- d. Richard Komar., 2015., *Hotel Management.*, Jakarta., PT. Gramedia
- e. Agus Sulastiyono.Drs., M.Si., 2016., *Manajemen Penyelenggaraan Hotel*, Bandung, Alfabeta
- f. Henny Kustini, 2017, *Buku General Hotel Management*
- g. Denny G. Rutherford, 2022, *Hotel Management and Operations*

VII. MONITORING DAN UMPAN BALIK

Proses monitoring perkuliahan dilakukan dengan melihat unjuk kerja (*performance*) mahasiswa dalam mengerjakan latihan di kelas maupun pekerjaan rumah yang diberikan. Sedangkan evaluasi pembelajaran menggunakan kuesioner melalui Sistem informasi Akademik (SIKAD). Proses mendapatkan umpan balik untuk perbaikan perkuliahan berdasarkan hasil analisis isian Kuesioner yang terekam.

VII. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Min ngu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Bentuk Pembelajaran	Kriteria Indikator Penilaian	Bobot Nilai
1..	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang sejarah dan perkembangan industri hotel	1. Pengertian hotel Manajemen 2. Struktur Organisasi Hotel a. Organisasi hotel secara umum b. Organisasi Hotel dengan pelayanan lengkap c. Organisasi hotel untuk Room-Only d. Organisasi hotel untuk Room Division	1. Ceramah 2. Tanya jawab 3. Diskusi 4. Penugasan	a. Mampu menyebutkan pengertian hotel manajemen b. Mampu menyebutkan Struktur organisasi yang ada di hotel	5%
2.	Mahasiswa mengetahui	Front Office Departemen	a. Ceramah b. Tanya	Mampu menyebutkan dan menjelaskan	5%

	Struktur Organisasi, Wewenang, Fungsi, Kewajiban, Tanggung jawab, Uraian Tugas Departement Front Office.	1. Struktur Organisasi Front Office 2. Wewenang 3. Fungsi 4. Uraian tugas 5. Tanggung jawab	jawab c. Diskusi d. Penugasan	struktur organisasi departemen Front Office beserta uraian tugas dan tanggungjawabnya.	
3	Mahasiswa mengetahui Struktur Organisasi, Wewenang, Fungsi, Kewajiban, Tanggung jawab, Uraian Tugas Departement House Keeping.	HouseKeeping Departemen 1. Struktur Organisasi HouseKeeping 2. Wewenang 3. Fungsi 4. Uraian tugas 5. Tanggung jawab	a. Ceramah b. Tanya jawab c. Diskusi d. Penugasan	Mampu menyebutkan dan menjelaskan struktur organisasi departemen Housekeeping beserta uraian tugas dan tanggungjawabnya.	5%
4	Mahasiswa mengetahui Struktur Organisasi, Wewenang, Fungsi, Kewajiban, Tanggung jawab, Uraian Tugas Departement Food & Beverage Product.	Food & Beverage Product Departemen 1. Struktur Organisasi Food & Beverage Product 2. Wewenang 3. Fungsi 4. Uraian tugas 5. Tanggung jawab	a. Ceramah b. Tanya jawab c. Diskusi d. Penugasan	Mampu menyebutkan dan menjelaskan struktur organisasi departemen Food & Beverage Product beserta uraian tugas dan tanggungjawabnya.	5%
5	Mahasiswa mengetahui Struktur Organisasi, Wewenang, Fungsi, Kewajiban, Tanggung jawab, Uraian Tugas Departement Marketing	Marketing Departemen 1. Struktur Organisasi Marketing 2. Wewenang 3. Fungsi 4. Uraian tugas 5. Tanggung jawab	a. Ceramah b. Tanya jawab c. Diskusi d. Penugasan	Mampu menyebutkan dan menjelaskan struktur organisasi departemen Marketing beserta uraian tugas dan tanggungjawabnya.	5%
6-7	Mahasiswa mengetahui Struktur Organisasi,	Accounting Departemen 1. Struktur Organisasi	a. Ceramah b. Tanya jawab c. Diskusi	Mampu menyebutkan dan menjelaskan struktur organisasi departemen	10%

	Wewenang, Fungsi, Kewajiban, Tanggung jawab, Uraian Tugas Departement Accounting.	Accounting 2. Wewenang 3. Fungsi 4. Uraian tugas 5. Tanggung jawab	d. Penugasan	Accounting beserta uraian tugas dan tanggungjawabnya.	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER				
9	Mahasiswa mengetahui Struktur Organisasi, Wewenang, Fungsi, Kewajiban, Tanggung jawab, Uraian Tugas Departement Engineering.	Engineering Departemen 1. Struktur Organisasi Engineering 2. Wewenang 3. Fungsi 4. Uraian tugas 5. Tanggung jawab	a. Ceramah b. Tanya jawab c. Diskusi d. Penugasan	Mampu menyebutkan dan menjelaskan struktur organisasi departemen Engineering beserta uraian tugas dan tanggungjawabnya.	10%
10	Mahasiswa mengetahui Struktur Organisasi, Wewenang, Fungsi, Kewajiban, Tanggung jawab, Uraian Tugas Personnal Departement.	Personal Departemen 1. Struktur Organisasi Personal 2. Wewenang 3. Fungsi 4. Uraian tugas 5. Tanggung jawab	a. Ceramah b. Tanya jawab c. Diskusi d. Penugasan	Mampu menyebutkan dan menjelaskan struktur organisasi departemen Personal beserta uraian tugas dan tanggungjawabnya.	10%
11- 12	Mahasiswa mengetahui Katagori dan Fasilitas Hotel	Katagori, Type dan Fasilitas Hotel	a. Ceramah b. Tanya jawab c. Diskusi d. Penugasan	Mampu menyebutkan dan menjelaskan Katagori, type dan fasilitas hotel	10%
13- 14	Mahasiswa mengetahui Klasifikasi Hotel Berbintan	Klasifikasi Hotel Berbintang	a. Ceramah b. Tanya jawab c. Diskusi d. Penugasan	Mampu menyebutkan dan menjelaskan Klasifikasi Hotel Berbintang	5%
15	Mahasiswa mengetahui Keramah Tamahan bagi Karyawan Hotel	Keramahtamahan Karyawan Hotel	a. Ceramah b. Tanya jawab c. Diskusi d. Penugasan	Mampu menyebutkan dan menjelaskan Bagaimana keramahtamahan karyawan hotel	5%
16	UJIAN AKHIR SEMESTER				

	RENCANA TUGAS MAHASISWA (RTM-1)
	PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMINISTRASI AKADEMI SEKRETARI DAN MANAJEMEN ARIYANTI

MATA KULIAH	Hotel Management
KODE MATA KULIAH	MKK-175-025
SKS/SEMESTER	2 SKS/ V
JENIS TUGAS	TUGAS TERSTRUKTUR
PERTEMUAN	3

DESKRIPSI TUGAS

NO	KOMPONEN TUGAS	RINCIAN
1	Tujuan Tugas	: Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan struktur organisasi departemen Front Office beserta uraian tugas dan tanggungjawabnya.
2	Uraian Tugas	
a	Obyek Garapan	: 1. Buatlah Struktur Organisasi Departement Front Office di Hotel Anda Observasi 2. Kemudian buat Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Departement Front Office tersebut
b	Batasan yang harus dikerjakan	: Mengumpulkan sesuai dengan objek garapan yang telah ditentukan dengan rumusan dan sumber acuan lengkap.
c	Metode dan Cara Pengerjaan	: Mengerjakan tugas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dosen.
d.	Deskripsi Luaran Tugas	: Jawaban soal-soal pertanyaan
3	Waktu	: 1 (satu) hari : Bobot Penilaian 5%
4	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian Tugas: - ketepatan waktu penyelesaian tugas - jawaban soal sesuai dengan acuan dan referensi serta bahasan materi.

	RENCANA TUGAS MAHASISWA (RTM-2) PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMINISTRASI AKADEMI SEKRETARI DAN MANAJEMEN ARIYANTI
---	--

MATA KULIAH	Hotel Management
KODE MATA KULIAH	MKK-175-025
SKS/SEMESTER	2 SKS/ V
JENIS TUGAS	TUGAS TERSTRUKTUR
PERTEMUAN	6

DESKRIPSI TUGAS

NO	KOMPONEN TUGAS	RINCIAN
1	Tujuan Tugas	: Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan struktur organisasi departemen Accounting beserta uraian tugas dan tanggungjawabnya.
2	Uraian Tugas, Bentuk, dan Format Luaran	
a	Obyek Garapan	: a. Buatlah Struktur Organisasi Departement Accounting di Hotel Anda Observasi b. Kemudian buat Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Departement Accounting tersebut
b	Batasan yang harus dikerjakan	: Mengumpulkan semua konsep-konsep dan informasi sesuai dengan objek garapan yang telah ditentukan dengan rumusan dan sumber acuan lengkap.
c	Metode dan Cara Pengerjaan	: Mengerjakan tugas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dosen.
d	Deskripsi Luaran Tugas	: Jawaban soal-soal pertanyaan
3	Waktu	: 1 (satu) hari : Bobot Penilaian 20%
4	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian Tugas: - ketepatan waktu penyelesaian tugas - jawaban soal sesuai dengan acuan dan referensi serta bahasan materi.

	RENCANA TUGAS MAHASISWA (RTM-3)
	PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMINISTRASI AKADEMI SEKRETARI DAN MANAJEMEN ARIYANTI

MATA KULIAH	Hotel Management
KODE MATA KULIAH	MKK-175-025
SKS/SEMESTER	2 SKS/ V
JENIS TUGAS	TUGAS TERSTRUKTUR
PERTEMUAN	11

DESKRIPSI TUGAS

NO	KOMPONEN TUGAS	RINCIAN
1	Tujuan Tugas	: Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan Katagori, Type dan Fasilitas yang ada di Hotel.
2	Uraian Tugas, Bentuk, dan Format Luaran	
a	Obyek Garapan	: a. Pilihlah 5 Jenis Hotel yang ada di sekitar anda b. Kemudian sebutkan Katagori dan Type serta fasilitas yang ada di hotel pilihan anda.
b	Batasan yang harus dikerjakan	: Mengumpulkan semua konsep-konsep dan informasi sesuai dengan objek garapan yang telah ditentukan dengan rumusan dan sumber acuan lengkap.
c	Metode dan Cara Pengerjaan	: Mengerjakan tugas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dosen.
d	Deskripsi Luaran Tugas	: Jawaban soal-soal pertanyaan
3	Waktu	: 1 (satu) hari : Bobot Penilaian 20%
4	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian Tugas: - ketepatan waktu penyelesaian tugas - jawaban soal sesuai dengan acuan dan referensi serta bahasan materi.