

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PERKULIAHAN (GBPP)

Kode Mata Kuliah : MPK-171-009
Mata Kuliah : Dasar - Dasar Akuntansi / 1
Bobot : 3 (Tiga) SKS
Semester : 1 (Satu)
Tujuan Mata Kuliah : Setelah selesai mengikuti Materi Perkuliahan Dasar Akuntansi diharapkan Mahasiswa mampu membuat Jurnal dan Laporan Keuangan serta mengaplikasikannya pada kehidupan yang nyata.
Deskripsi Mata Kuliah : Mata Kuliah Dasar - Dasar Akuntansi meliputi Pengantar Akuntansi. Persamaan Dasar Akuntansi, Jurnal Umum, Posting ke Buku Besar, Jurnal Penyesuaian, dan Membuat Laporan Keuangan.

No	Kompetensi	Materi		Estimasi Waktu	Kepustakaan	Keterangan		
		Pokok Bahasan	Sub. Pokok Bahasan			K	PU	PA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Setelah mengikuti materi kuliah ke 1 dan 2 diharapkan mahasiswa dapat membuat Klasifikasi Perkiraan yang berisi Pos - Pos Perkiraan dan Nomor Perkiraan dalam Buku Besar.	Pendahuluan Pengantar Akuntansi dan Pengklasifikasian Pos - Pos Perkiraan	1. Membuat klasifikasi perkiraan (Harta, Hutang, Modal, Prive Biaya, Pendapatan) 2. Membuat Nomor Akun untuk setiap kelompok (Aktiva, Liabilities, Capital. Revenue, Expense)	3 kali	1. Accounting Principles Noble & Niswonger 2. Accounting Principles, R. Soemita, Akt 3. Accounting Principles, Abdullah Shahab			
2.	Setelah mengikuti materi perkuliahan ke 3, 4 dan 5 diharapkan mahasiswa mampu membuat Jurnal dan Persamaan Akuntansi serta mampu membuat Laporan Keuangan Perusahaan Jasa.	Persamaan Akuntansi dan Jurnal Umum serta Laporan Keuangan	1. Persamaan akuntansi 2. Jurnal umum 3. Laporan Keuangan Perusahaan Jasa.	3 kali				

3.	Setelah mengikuti materi perkuliahan ke 6, 7 dan 8 diharapkan mahasiswa dapat melakukan Posting dari Jurnal Umum ke Buku Besar dan Buku Pembantu sampai dengan membuat Neraca Saldo	Posting ke Buku Besar dan Buku Pembantu sampai dengan membuat Neraca Saldo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Jurnal Umum Perusahaan Jasa. 2. Melakukan pengisian saldo - saldo ke Buku Besar dan Buku Pembantu. 3. Melakukan posting dari Jurnal ke Buku Besar dan Buku Pembantu. 4. Membuat Neraca Saldo Perusahaan Jasa. 	3 kali			
4.	Setelah mengikuti materi praktek ke 9, 10 diharapkan mahasiswa mampu membuat Jurnal Khusus untuk Perusahaan Dagang (Pembelian, Penjualan, Penerimaan Kas, Pengeluaran Kas)	Jurnal Khusus untuk Perusahaan Dagang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Jurnal Pembelian 2. Membuat Jurnal Pengeluaran Kas 3. Membuat Jurnal Penjualan 4. Membuat Jurnal Penerimaan Kas 5. Membuat Jurnal Umum 	3 kali			
5.	Setelah mengikuti materi perkuliahan ke 11 dan 12 diharapkan mahasiswa mampu membuat Jurnal Penyesuaian dan Kertas Kerja (Neraca Lajur), serta mengklasifikasikannya pada pos - pos yang sebenarnya	Penyelesaian Siklus Akuntansi (Jurnal Penyesuaian, Jurnal Penutup, Jurnal Balik)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Jurnal Penyesuaian 2. Membuat Neraca Lajur <ol style="list-style-type: none"> a. Pengisian Kolom Penyesuaian b. Pengisian Kolom Neraca Saldo setelah Penyesuaian c. Pengisian Kolom Rugi Laba d. Pengisian Kolom Neraca 3. Membuat Jurnal Penutup (Closing Entries) 4. Membuat Jurnal Pembalik (Reversing Entries) 	2 kali			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6.	Setelah mengikuti materi perkuliahan ke - 13 dan 14 diharapkan mahasiswa mampu menyajikan Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi yang seharusnya.	Menyajikan Laporan Keuangan - Neraca - Laporan R/L - Laporan Perubahan Modal Catatan atas Laporan Keuangan	1. Hal - hal yang harus diperhatikan dalam membuat Laporan Keuangan 2. Penyajian Laporan Keuangan a. Pembuatan Laporan Rugi/Laba b. Pembuatan Laporan Perubahan Modal c. Pembuatan Neraca 3. Catatan - catatan atas Laporan Keuangan	2 kali				
Jumlah								