

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PERKULIAHAN (GBPP)

Kode Mata Kuliah	: MKB-173-052
Mata Kuliah	: Komputer Aplikasi Akuntansi (MYOB)
Bobot	: 3 (Tiga) sks
Semester	: 3 (tiga)
Tujuan Mata Kuliah	: Setelah mengikuti materi perkuliahan Komputer Aplikasi Akuntansi mahasiswa dapat memahami dan mengerti maksud, tujuan dan kegunaan akuntansi bagi dunia bisnis/ perusahaan, dapat mengerti cara pembuatan laporan keuangan baik secara manual ataupun komputerisasi, dan dapat mengerti penggunaan aplikasi computer akuntansi, dengan bantuan program MYOB ACCOUNTING Versi terbaru
Deskripsi Mata Kuliah	: Mata kuliah Komputer Aplikasi Akuntansi merupakan mata kuliah aplikasi dalam penyusunan dan pembuatan laporan keuangan, dengan menggunakan bantuan program MYOB ACCOUNTING, mulai dari Myob Accounting, Opening Set-Up, Jurnal Umum, Pembelian, Penjualan, Time Billing, Banking, Inventory, Laporan, Analisis dan Keamanan dan membuat format tanggal dan mata uang, up-grade data.

(1)	(2)	Materi		Estimasi Waktu	Kepustakaan	Keterangan		
		Pokok Bahasan	Sub. Pokok Bahasan			K	PU	PA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Setelah mempelajari materi ini diharapkan mahasiswa dapat memahami MYOB dari persiapan awal sampai mengakhiri program	Memulai MYOB Accounting	1. Apa itu MYOB ? 2. Persiapan data awal 3. Membuat data baru pada MYOB 4. Mengenal area kerja MYOB 5. Mengakhiri program MYOB	1 kali	Oktaria, MYOB Accounting Plus 13 Palembang, Maxikom	1	-	2
2.	Setelah mengikuti perkuliahan diharapkan mahasiswa mengerti, membuka file, daftar akun, linked account, kode pajak, daftar relasi, daftar persediaan, mencatat saldo awal	Opening setup	1. Membuka file 2. Daftar account 3. Linked account 4. Kode pajak 5. Daftar relasi 6. Daftar persediaan 7. Mencatat saldo awal	1 kali		1	-	2

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3.	Setelah mengikuti perkuliahan diharapkan mahasiswa dapat mencatat jurnal umum, menyimpan transaksi berulang, menggunakan transaksi berulang, menampilkan, memperbaiki dan menghapus dan membuatn jurnal umum	Jurnal umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat jurnal umum 2. Menyimpan transaksi berulang 3. Menggunakan transaksi berulang, menampilkan memperbaiki dan menghapus jurnal umum 4. Membuat laporan jurnal 	3 kali		3	-	6
4.	Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa mampu dapat mencatat transaksi, transaksi pembelian berulang, pembayaran hutang, return pembelian, memperbaiki dan menghapus jurnal transaksi	Pembelian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat transaksi 2. Mencatat pembelian berulang 3. Mencatat pembayaran hutang 4. Mencatat return pembelian 5. Menampilkan, memperbaiki dan menghapus jurnal transaksi 6. Membuat laporan pembelian 	1 kali		1	-	2
5	Setelah mengikuti materi perkuliahan mahasiswa dapat mencatat transaksi, penjualan berulang, pelunasan piutang, return penjualan, menampilkan, memperbaiki dan menghapus jurnal transaksi dan membuat laporan penjualan	Penjualan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat transaksi 2. Mencatat penjualan berulang 3. Mencatat pelunasan berulang 4. Mencatat return penjualan 5. Menampilkan, memperbaiki dan menghapus jurnal transaksi 6. Membuat laporan keuangan 	1 kali		6	3	-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6.	Setelah mengikuti perkuliahan, mahasiswa dapat membuat time billing, activity list, membuat formulir aktivitas, membuat activity log, membuat jurnal transaksi, membuat laporan time billing	Time billing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Time billing, activity list 2. Formulir aktivitas 3. Activity log 4. Jurnal transaksi 5. Laporan time billing 	1 kali		-	-	3
7.	Setelah mengikuti materi kuliah diharapkan mahasiswa dapat mencatat penerimaan uang (receive money) membuat find transaction, membuat pengeluaran uang (spend money) membuat bank register, membuat reconcile account, dan membuat laporan bank	Banking	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerimaan uang (receiving money) 2. Find transaction 3. Pengeluaran uang (send money) 4. Bank register 5. Renconcile account 6. Laporan bank 	2 kali		-	-	6
8	Setelah mempelajari materi ini diharapkan mahasiswa mampu membuat penyesuaian persediaan, mencatat tranfers persediaan, merakit barang, menampilkan transaksi persediaan, membuat laporan persediaan	Inventory	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyesuaian persediaan 2. Transfer persediaan 3. Merakit barang 4. Menampilkan transaksi persediaan 5. Laporan persediaan 	1 kali		-	-	3

9	Setelah mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa mampu membuat laporan neraca, membuat laporan rugi laba, membuat analisa neraca, membuat password, mengaktifkan password dan menghapus password	Laporan keuangan dan keamanan data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan neraca (balance sheet) 2. Laporan rugi laba (profit & loss statement) 3. Analisis neraca (balance sheet) 4. Analisa laporan laba rugi (profit and loss statement) 5. Membuat password 6. Mengaktifkan password 7. Mengganti password 8. Menghapus password 	2 kali		-	-	6
10	Setelah mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa mampu merubah format tanggal dan mata uang dan dapat meng-upgrade data	lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merubah format tanggal dan mata uang 2. Meng-update data 	1 kali		-	-	3
Jumlah						12	-	33