

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PERKULIAHAN (GBPP)

- Kode Mata Kuliah** : MKK-172-039
Mata Kuliah : Data Base
Bobot : 3 (Dua) SKS
Semester : 2 (dua)
Tujuan Mata Kuliah : Setelah selesai mengikuti perkuliahan *Database*, mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam mengoperasikan perangkat lunak aplikasi pengolah data (*database management system*).
Deskripsi Mata Kuliah : Mata kuliah *Database* diselenggarakan dengan cara tatap muka dikelas sebanyak 14 (empat belas) kali pertemuan. Materi-materi yang disajikan adalah memulai MS Access, membuat, membuka, menutup basis data, menutup MS Access, membuat dan memodifikasi *table*, mengurutkan data, memformat font dan *datasheet* pada *table*, memasukkan data, nilai default, validasi masukan data, menggunakan *lookup wizard*, membuat dan memodifikasi *query*, membuat *relationship* antar *table*, membuat, mengisi data dan memodifikasi *form*, menggunakan *tools* dalam *toolbox*, membuat *field* entri data khusus, membuat gambar, membuat, memodifikasi dan mencetak laporan, membuat dan memodifikasi grafik, membuat tombol kontrol pada *form* dengan *command button*, membuat *macro*, membuat tombol pada *form* dengan *macro*, membuat modul, membuat dan memodifikasi *web page*.

No	Kompetensi	Materi		Estimasi Waktu	Kepustakaan	Keterangan		
		Pokok Bahasan	Sub. Pokok Bahasan			K	PU	PA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami cara memulai MS Access, membuat, membuka, menutup basis data, menutup MS Access.	Memulai MS Access, membuat, membuka, menutup basis data, menutup MS Access.	1. Memulai MS Access. 2. Membuat basis data. 3. Membuka basis data. 4. Menutup basis data. 5. Menutup MS Access.	1 kali	Budi Permana, 36 Jam Belajar Microsoft Access, Penerbit PT.Elex Media Komputindo.		2	
2.	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami cara membuat dan memodifikasi <i>table</i> , mengurutkan data, memformat font dan <i>datasheet</i> pada <i>table</i> .	Membuat dan memodifikasi <i>table</i> , mengurutkan data, memformat font dan <i>datasheet</i> pada <i>table</i> .	1. Membuat dan memodifikasi <i>table</i> . 2. Mengurutkan data. 3. Memformat font. 4. <i>Datasheet</i> pada <i>table</i> .	1 kali	Budi Permana, 36 Jam Belajar Microsoft Access, Penerbit PT.Elex Media Komputindo.		2	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3.	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami cara memasukkan data, nilai default, validasi masukan data, menggunakan <i>lookup wizard</i> .	Memasukkan data, nilai default, validasi masukan data, menggunakan <i>lookup wizard</i> .	1. Memasukkan data. 2. Nilai default. 3. Validasi masukan data. 4. Menggunakan <i>lookup wizard</i> .	1 kali	Budi Permana, 36 Jam Belajar Microsoft Access, Penerbit PT.Elex Media Komputindo.		2	
4.	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami cara membuat dan memodifikasi <i>query</i> .	Membuat dan memodifikasi <i>query</i> .	1. Membuat <i>query</i> . 2. Memodifikasi <i>query</i> .	1 kali	Budi Permana, 36 Jam Belajar Microsoft Access, Penerbit PT.Elex Media Komputindo.		2	
5.	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami tentang cara membuat <i>relationship</i> antar <i>table</i> , komunikasi antar aplikasi.	Membuat <i>relationship</i> antar <i>table</i> , komunikasi antar aplikasi.	1. Membuat <i>relationship</i> antar <i>table</i> . 2. Komunikasi antar aplikasi.	1 kali	Budi Permana, 36 Jam Belajar Microsoft Access, Penerbit PT.Elex Media Komputindo.		2	
6.	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami cara membuat, mengisi data dan memodifikasi <i>form</i> .	Membuat, mengisi data dan memodifikasi <i>form</i> .	1. Membuat <i>form</i> . 2. Mengisi data pada <i>form</i> . 3. Memodifikasi <i>form</i> .	1 kali	Budi Permana, 36 Jam Belajar Microsoft Access, Penerbit PT.Elex Media Komputindo.		2	
7.	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami tentang cara menggunakan <i>tools</i> dalam <i>toolbox</i> , membuat <i>field</i> entri data khusus, membuat gambar.	Menggunakan <i>tools</i> dalam <i>toolbox</i> , membuat <i>field</i> entri data khusus, membuat gambar.	1. Menggunakan <i>tools</i> dalam <i>toolbox</i> . 2. Membuat <i>field</i> entri data khusus. 3. Membuat gambar.	1 kali	Budi Permana, 36 Jam Belajar Microsoft Access, Penerbit PT.Elex Media Komputindo.		2	
8.	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami cara membuat, memodifikasi dan mencetak laporan.	Membuat, memodifikasi dan mencetak laporan.	1. Membuat laporan. 2. Memodifikasi laporan. 3. Mencetak laporan.	1 kali	Budi Permana, 36 Jam Belajar Microsoft Access, Penerbit PT.Elex Media Komputindo.		2	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
9.	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami cara membuat dan memodifikasi grafik.	Membuat dan memodifikasi grafik.	1. Membuat grafik. 2. Memodifikasi grafik.	1 kali	Budi Permana, 36 Jam Belajar Microsoft Access, Penerbit PT.Elex Media Komputindo.		2		
10.	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami cara membuat tombol kontrol pada <i>form</i> dengan <i>command button</i> .	Membuat tombol kontrol pada <i>form</i> dengan <i>command button</i> .	Membuat tombol kontrol pada <i>form</i> dengan <i>command button</i>	2 kali	Budi Permana, 36 Jam Belajar Microsoft Access, Penerbit PT.Elex Media Komputindo.		4		
11.	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami cara membuat <i>macro</i> , membuat tombol pada <i>form</i> dengan <i>macro</i> .	Membuat <i>macro</i> , membuat tombol pada <i>form</i> dengan <i>macro</i> .	1. Membuat <i>macro</i> . 2. Membuat tombol pada <i>form</i> dengan <i>macro</i>	1 kali	Budi Permana, 36 Jam Belajar Microsoft Access, Penerbit PT.Elex Media Komputindo.		2		
12.	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami cara membuat modul, membuat dan memodifikasi <i>web page</i> .	Membuat modul, membuat dan memodifikasi <i>web page</i> .	1. Membuat modul. 2. Membuat <i>web page</i> . 3. Memodifikasi <i>web page</i> Memodifikasi grafik.	2 kali	Budi Permana, 36 Jam Belajar Microsoft Access, Penerbit PT.Elex Media Komputindo.		4		
Jumlah								28	