

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PERKULIAHAN (GBPP)

Kode Mata Kuliah	: MKK-172-043
Mata Kuliah	: Purchasing and Storing
Bobot	: 2 (Tiga) sks
Semester	: 2 (dua)
Tujuan Mata Kuliah	: Mahasiswa memiliki pengetahuan dasar tentang proses pengadaan barang-barang kebutuhan hotel dan prosedur penyimpanan barang-barang tersebut agar memudahkan dalam proses pencarian maupun pelaporan stok barang
Deskripsi Mata Kuliah	: Matakuliah ini diselenggarakan melalui tatap muka berupa perkuliahan (K) dan praktika (PA) di dalam atau luar kelas selama satu semester (14 tatap muka) ditambah dengan satu kali ujian tengah semester dan satu kali ujian akhir semester. Adapun materi yang disajikan meliputi : Bagian pembelian dan sistem pembelian, Purchasing cyle (siklus permintaan, pembelian dan pembayaran), operation equipment, furniture fixture & equipment, penerimaan & penyerahan barang di bagian penerimaan barang (receiving), store (gudang)

No	Kompetensi	Materi		Estimasi Waktu	Kepustakaan	Keterangan		
		Pokok Bahasan	Sub. Pokok Bahasan			K	PU	PA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan tentang bagian pembelian (purchasing)	Purchasing (pembelian barang)	1. Fungsi bagian pembelian 2. Bagian yang terkait dengan bagian pembelian 3. Informasi yang dibutuhkan manajemen dari sistem pembelian 4. Dokumen yang digunakan dalam sistem pembelian 5. Standar purchase specification	3 kali	1. Direktorat jendral pariwisata telekomunikasi pedoman umum organisasi dan administrasi hotel kecil, 1983. 2. Soewirja, HErdi S. Darmo, TEori dan praktek akuntansi perhotelan, 3. IBM Wiyasha, F & B Cost Control untuk Hotel dan Restoran, 2006 4. Sihite Richard, Hotel Accounting & Cashiering 2000.	9		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.	Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan tentang purchasing cycle	Siklus permintaan, pembelian dan pembayaran	1. Penggunaan barang (user) 2. Store room (gudang) 3. Purchasing (bagian pembelian) 4. Accounting (account payable dan general cashier) 5. Receiving (penerimaan barang) 6. Supplier (pemasok barang/ rekanan)	4 kali		12		
3.	Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan tentang operation equipment, furniture fixture dan equipment	Operation equipment	1. Operation equipment 2. Furniture fixture & equipment	3 kali		9	-	-
4.	Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan tentang penerimaan penermaan dan penyerahan barang oleh receiving	Penerimaan dan penyerahan barang	1. Menerima barang dari supplier a. prosedur penerimaan barang b. kartu daging (met tag) c. credit memo d. daily receiving report 2. Menyerahkan barang	2 kali		6	-	-
5.	Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan tentang store (gudang)	Store (gudang)	1. Permintaan penambahan barang 2. Menerima dan mengeluarkan barang 3. Laporan posisi persediaan barang 4. Mencatat mutasi barang	2 kali		6	-	-
Jumlah						42		