

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PERKULIAHAN (GBPP)

- Kode Mata Kuliah** : MKB-172-015
Mata Kuliah : Dasar - Dasar Akuntansi II
Bobot : 3 (Tiga) SKS
Semester : 2 (Dua)
Tujuan Mata Kuliah : Mata Kuliah Dasar - Dasar Akuntansi II meliputi Praktek Akuntansi diselenggarakan secara praktek di kelas membahas transaksi - transaksi yang berhubungan dengan Perusahaan Dagang meliputi pembuatan Jurnal Penjualan, Jurnal Pembelian, Jurnal Penerimaan Kas dan Jurnal Pengeluaran Kas serta Jurnal Umum sampai dengan Laporan Keuangan.
Deskripsi Mata Kuliah : Setelah selesai mengikuti materi perkuliahan praktek akuntansi diharapkan mahasiswa dapat mempraktekkan teori dasar akuntansi yang telah dipelajari pada semester sebelumnya sehingga dapat mengaplikasikannya pada kehidupan yang nyata.

No	Kompetensi	Materi		Estimasi Waktu	Kepustakaan	Keterangan		
		Pokok Bahasan	Sub. Pokok Bahasan			K	PU	PA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Setelah mengikuti materi kuliah ke 1 dan 2 diharapkan mahasiswa dapat membuat klasifikasi yang berisi Pos - Pos Perkiraan dan Nomor Perkiraan dalam Buku Besar, mengisi Saldo Awal dalam Buku Besar dan Buku Pembantu serta membuat Jurnal	Pengklasifikasian, Buku Besar, dan Buku Pembantu	1. Membuat klasifikasi perkiraan (Harta, Hutang, Modal, Prive Biaya, Pendapatan) 2. Membuat Jurnal Penjualan, Pembelian, Penerimaan Kas, Pengeluaran Kas, Jurnal Umum 3. Membuat Buku Besar, Buku Pembantu .	2 kali	1. Accounting Principles Noble & Niswonger 2. Accounting Principles, R. Soemita, Akt 3. Modul akuntansi Praktek 4. Intermediate Accounting Kieso Weygandt			
2.	Setelah mengikuti materi praktek ke 3, 4 dan 5 diharapkan mahasiswa dapat melakukan Posting dari Jurnal ke Buku Besar sampai ke Buku Pembantu.	Posting, Buku Besar, Buku Pembantu	1. Posting Jurnal a. Buku Besar b. Buku Pembantu 2. Koreksi penempatan Jurnal 3. Pemeriksaan Saldo - Saldo di Buku Besar, Buku Pembantu, dan Jurnal.	3 kali				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3.	Setelah mengikuti materi praktek ke 6, 7 dan 8 diharapkan mahasiswa dapat membuat Neraca Saldo, Ayat - Ayat Penyesuaian dan Koreksi atas kesalahan Pencatatan.	Penyelesaian Akuntansi	1. Membuat Neraca Saldo 2. Jurnal Koreksi dan Penyesuaian pada akhir periode akuntansi a. Biaya - biaya yang masih harus dibayar b. Biaya - biaya dibayar dimuka c. Pendapatan - Pendapatan yang	3 kali				

			<p>masih harus diterima</p> <p>d. Penyusutan atas Aktiva Tetap Berwujud</p> <p>e. Persediaan Barang Dagangan</p>					
4.	Setelah mengikuti materi praktek ke 9, 10 dan 11 diharapkan mahasiswa dapat membuat kertas kerja (Neraca Lajur) serta mengklasifikasikannya pada pos - pos yang seharusnya.	Penyelesaian Akuntansi	<p>1. Membuat Neraca Lajur</p> <p>a. Pengisian Kolom Penyesuaian</p> <p>b. Pengisian Kolom Neraca Saldo setelah Penyesuaian</p> <p>c. Pengisian Kolom Rugi Laba</p> <p>d. Pengisian Kolom Neraca</p> <p>2. Hal - hal yang harus diperhatikan dalam membuat Laporan Keuangan</p>	3 kali				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5.	Setelah mengikuti materi praktek 12, 13 dan 14 diharapkan mahasiswa dapat membuat kertas kerja (Neraca Lajur), serta mengklasifikasikannya pada pos - pos yang sebenarnya.	Penyajian Laporan Keuangan, Jurnal Penutup, dan Jurnal Pembalik	1. Penyajian Laporan Keuangan a. Pembuatan Laporan Rugi/Laba b. Pembuatan Laporan Perubahan Modal c. Pembuatan Neraca 2. Catatan-Catatan Akuntansi	3 kali				
Jumlah								