

## GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PERKULIAHAN (GBPP)

- Kode Mata Kuliah** : MKB-173-019  
**Mata Kuliah** : Manajemen Sumber Daya Manusia  
**Bobot** : 3 (Tiga) SKS  
**Semester** : 3 (Tiga)  
**Tujuan Mata Kuliah** : Setelah mengikuti dan mempelajari materi kuliah MSDM, mahasiswa diharapkan mampu memahami peran MSDM, bidang kegiatan dan aplikasinya termasuk pembinaan dan pengembangan SDM dalam rangka pemanfaatan secara berdaya guna dan berhasil guna untuk mencapai tujuan organisasi/perusahaan.

- Deskripsi Mata Kuliah** : Mata kuliah ini diselenggarakan melalui tatap muka berupa perkuliahan (K) dan Praktek (PA) di dalam kelas selama satu semester ( 14 x pertemuan ), ditambah dengan satu kali ujian tengah semester (UTS) . Adapun materi yang disajikan meliputi : Manajemen Sumber Daya Manusia, Organisasi Manajemen Sumber Daya Manusia, Perencanaan Sumber Daya Manusia, Analisis Jabatan, Design Pekerjaan , Rekrutmen dan Seleksi, Orientasi dan Penempatan, Pelatihan dan Pengembangan, Penilaian Prestasi Kerja, Kompensasi, Motivasi Kerja, Pemutusan Hubungan Kerja, Perencanaan Karier dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

No	Kompetensi	Materi		Estimasi Waktu	Kepustakaan	Keterangan		
		Pokok Bahasan	Sub. Pokok Bahasan			K	PU	PA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami pengertian dasar Manajemen Sumber Daya Manusia	MSDM	1. Manajemen a. Pengertian Manajemen b. Unsur-unsur Manajemen 2. Fungsi Manajemen 3. Pentingnya Manajemen 4. Pengertian MSDM 5. Tujuan MSDM 6. Kegiatan/Aktivitas MSDM 7. Tantangan MSDM	1x	1. A.A. Anwar Prabu Mangkunegara, 2006 Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Bandung : PT. Refika Aditama Hasibuan  2. H. Malayu S.P. 1997, Manajemen Sumber Daya Manusia, Jakarta : PT. Gunung Agung Siagian.	2		1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami Organisasi Manajemen Sumber Daya Manusia	Organisasi MSDM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian</li> <li>2. Bidang dan Pendekatan Manajemen</li> <li>3. Sistem dan Tipe-tipe manajemen</li> <li>4. Struktur dan Bagan Organisasi (Organization Chart)</li> <li>5. Hubungan dalam organisasi</li> </ol>	1x	3. Sondang P. 2000, Manajemen Sumber Daya Manusia , Jakarta : PT Bumi Aksara	2		1
3.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami pentingnya Perencanaan Sumber Daya Manusia	Perencanaan SDM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Perencanaan SDM</li> <li>2. Pentingnya Perencanaan SDM</li> <li>3. Tujuan Perencanaan SDM</li> <li>4. Komponen Perencanaan SDM</li> <li>5. Model Perencanaan SDM</li> <li>6. Pasar SDM sebagai Penetapan Perencanaan SDM</li> <li>7. Sistem Informasi Perencanaan SDM</li> <li>8. Prakiraan atau Peramalan SDM</li> <li>9. Evaluasi Perencanaan SDM</li> </ol>	1x		2		1
4.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami Analisis Jabatan	Analisis Jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian</li> <li>2. Langkah utama dalam Analisis Jabatan</li> </ol>	1x		2		1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami Cara mendesign pekerjaan	Design Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elemen-elemen Desain Pekerjaan</li> <li>2. Trade-offs Keperilakuan dan efisiensi</li> <li>3. Teknik Perancangan kembali pekerjaan</li> </ol>	1x		2		1
6.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami Teknik dan Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Pegawai	Rekrutmen & Seleksi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian</li> <li>2. Tahapan Rekrutmen</li> <li>3. Sumber-sumber rekrutmen</li> <li>4. Metode Rekrutmen</li> <li>5. Kendala Rekrutmen</li> <li>6. Pengertian Seleksi</li> <li>7. Proses Seleksi</li> </ol>	1x		2		1
7.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami tentang orientasi dan Penempatan Pegawai dalam Organisasi	Orientasi & Penempatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientasi <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengertian Orientasi</li> <li>b. Macam-macam Orientasi</li> <li>c. Tujuan Orientasi</li> </ol> </li> <li>2. Penempatan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengertian Penempatan</li> <li>b. Penempatan</li> <li>c. Promosi</li> <li>d. Transfer</li> <li>e. Demosi</li> </ol> </li> </ol>	1x		2		1
8.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami pentingnya Pelatihan dan Pengembangan Pegawai dalam organisasi	Pelatihan dan Pengembangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Pelatihan dan Pengembangan SDM</li> <li>2. Komponen Pelatihan dan Pengembangan SDM</li> <li>3. Prinsip dasar Pelatihan dan Pengembangan SDM</li> <li>4. Tahapan Penyusunan Program Pelatihan dan Pengembangan SDM</li> <li>5. Tujuan Pelatihan dan Pengembangan SDM</li> <li>6. Faktor-faktor Pelatihan dan Pengembangan SDM</li> <li>7. Kebutuhan Pelatihan dan Pengembangan SDM</li> <li>8. Prinsip Belajar Program Pelatihan dan Pengembangan</li> </ol>	1x		2		1

			SDM 9. Kerangka Kerja Program Pelatihan dan Pengembangan SDM 10. Metode Pelatihan dan Pengembangan SDM 11. Evaluasi Program Pelatihan dan Pengembangan SDM					
9.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami Tujuan, fungsi dan manfaat Penilaian Prestasi Kerja Karyawan dalam organisasi	Penilaian Prestasi Kerja	1. Pengertian Penilaian Prestasi Kerja 2. Tujuan Penilaian Prestasi Kerja 3. Proses Penilaian Prestasi Kerja 4. Hambatan Penilaian Prestasi Kerja 5. Metode Penilaian Prestasi Kerja 6. Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja	1x		2		1
10.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami tatacara penghitungan kompensasi pegawai dalam organisasi	Kompensasi	1. Pengertian Kompensasi 2. Tujuan Administarsi Kompensasi 3. Pentingnya & Tujuan Kompensasi 4. Bentuk-bentuk Kompensasi 5. Azas Kompensasi 6. Faktor yang mempengaruhi Kebijakan Kompensasi 7. Proses Kompensasi	1x		2		1
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>
11.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami tujuan dan manfaat pemberian motivasi kerja	Motivasi Kerja	1. Teori-teori Motivasi	1x		2		1
12.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami tujuan dilakukannya Pemutusan Hubungan Kerja	Pemutusan Hubungan Kerja	1. Pengertian PHK 2. Tujuan PHK 3. Manfaat PHK 4. Proses PHK	1x		2		1
13.	Mahasiswa dapat mengetahui dan	Perencanaan Karier	1. Peran Perencanaan Karier 2. Pengembangan Karier	1x		2		1

	memahami Pentingnya Perencanaan Karier							
14.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami Tujuan dilaksanakannya Keselamatan & Kesehatan Kerja	Keselamatan & Kesehatan Kerja	1. Pentingnya keselamatan dan kesehatan kerja 2. Penyebab kecelakaan kerja 3. Kesehatan pegawai	1x		3	-	-
<b>Jumlah</b>						<b>29</b>		<b>13</b>