

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PERKULIAHAN (GBPP)

Kode Mata Kuliah	: MKK-175-025
Mata Kuliah	: Hotel Management
Bobot	: 3 (Tiga) SKS
Semester	: 4 (empat)
Tujuan Mata Kuliah	: Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang perusahaan/industri perhotelan, manajemen pengelolaan, dan penyelenggaraanya.
Deskripsi Mata Kuliah	: Mata kuliah ini diselenggarakan melalui tatap muka berupa perkuliahan (K) dan praktika (PA) di dalam atau luar kelas selama satu semester (14 kali pertemuan), ditambah dengan satu kali Ujian Tengah Semester (UTS) dan satu kali Ujian Akhir Semester (UAS). Adapun materi yang disajikan meliputi: sejarah dan perkembangan hotel, karakteristik industri hotel, struktur organisasi hotel, Front Office Department, Housekeeping Department, FB Service Department, FB Product Department, dan HRD/personalia.

No	Kompetensi	Materi		Estimasi Waktu	Kepustakaan	Keterangan		
		Pokok Bahasan	Sub. Pokok Bahasan			K	PU	PA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang sejarah dan perkembangan industri hotel	Sejarah dan Perkembangan Hotel	1. Pengertian hotel 2. Sejarah hotel 3. Jenis hotel 4. Tipe kepemilikan hotel 5. Klasifikasi hotel melati dan bintang	1 kali	1. Yahya, Yohanes. 2006. <i>Pegantar Manajemen</i> . Yogyakarta: Graha Ilmu. 2. Hasibuan, Malayu SP. 1996. <i>Manajemen (Dasar, Pengertian, dan Masalah)</i> . Jakarta: PT. Toko Gunung Agung	3	-	-
2.	Mahasiswa memahami karakteristik industri hotel	Karakteristik Industri Hotel	1. Pelayanan prima 2. Customer/tamu hotel 3. Hygiene and sanitation	1 kali		1	-	2
3.	Mahasiswa memahami struktur organisasi, uraian tugas dan prosedur kerja hotel	Struktur Organisasi Hotel	1. Bagan/chart struktur organisasi hotel melati dan bintang 2. Uraian tugas dan prosedur kerja	2 kali		2	-	4

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4.	Mahasiswa memahami struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Front Office Department	Front Office Department	1. Fungsi front office 2. Struktur organisasi front office 3. Uraian tugas dan prosedur kerja front office 4. Hubungan kerja dengan departemen lain	2 kali		2	-	4
5.	Mahasiswa memahami struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja Housekeeping Department	Housekeeping Department	1. Fungsi housekeeping 2. Struktur organisasi housekeeping 3. Uraian tugas dan prosedur kerja housekeeping 4. Hubungan kerja dengan departemen lain	2 kali		2	-	4
6.	Mahasiswa memahami struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja FB Service Department	F and B Service Department	1. Fungsi F and B Service Department 2. Struktur organisasi F and B Service Department 3. Uraian tugas dan prosedur kerja F and B Service Department 4. Hubungan kerja dengan departemen lain	2 kali		2	-	4
7.	Mahasiswa memahami struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja FB Product Department	F and B Product Department	1. Fungsi F and B Product Department 2. Struktur organisasi F and B Product Department 3. Uraian tugas dan prosedur kerja F and B Product Department 4. Hubungan kerja dengan departemen lain	2 kali		2	-	4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
8.	Mahasiswa memahami struktur organisasi, uraian tugas, dan prosedur kerja	HRD/Personalia	1. Fungsi HRD/personalia 2. Struktur organisasi HRD/personalia 3. Uraian tugas dan	2 kali		2	-	4

	HRD/personalia		4. prosedur kerja HRD/personalia Hubungan kerja dengan departemen lain					
Jumlah						16	-	26