

“NAMA ORGANISASI MAHASISWA”

LOGO ORGANISAI

AKADEMI SEKRETARI DAN MANAJEMEN ARIYANTI

Jl. Pasir kaliki 127-129-131 Bandung 40173

Nomor : …………………..

Lamp. : ………. Lembar/eksemplar

Hal : Permohonan Peminjaman Ruangan

Kepada Yth.

Bagian Umum dan Logistik

Akademi Sekretari dan Manajemen Ariyanti / Yayasan Ariyanti

ditempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya kegiatan…………(*nama kegiatan*)……..….. maka Kami selaku Panitia memohon peminjmanan ruangan ….(isi nama ruangan) untuk kegiatan tersebut pada :

Hari : ……..……

Tanggal :…………………….

Pukul : …………………….

Demikian permohonan ini kami buat, atas perhatian dan atas diterbitkannya surat ijin peminjaman ruangan tersebut, kami ucapkan terima kasih.

Bandung, tgl/bln/tahun

Hormat Kami,

Mengetahui, Yang Mengajukan,

Ketua Organisasi Ketua Panitia

(…………………..) (…………………..)

Mengetahui,

Bagian Kemahasiswaan

(…………………..)