**Sistematika Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban**

1. **Halaman Muka Laporan Pertanggungjawaban**
2. **Lembar Pengesahan Pertanggungjawaban**
3. **Kata Pengantar**
4. **Daftar Isi**
5. **BAB I – Pendahuluan**
   1. **Latar Belakang**
   2. **Dasar Kegiatan**
   3. **Nama dan Tema Kegiatan**
   4. **Tujuan Kegiatan**
   5. **Bentuk Kegiatan ( Seminar, Workshop, Bedah Buku, Diskusi Panel, Aksi Sosial dll)**
   6. **Sasaran Kegiatan**
6. **BAB II – Pelaksanaan dan Laporan Keuangan Kegiatan**

**2.1 Laporan Pelaksanaan Kegiatan/Gambaran Kegiatan**

**2.2 Laporan Realisasi Keuangan**

1. **BAB III – Evaluasi Kegiatan**

**3.1 Hambatan dan Evaluasi Kegiatan**

**3.2 Evaluasi Indikator Keberhasilan**

**3.3 Rekomendasi**

1. **BAB IV - Penutup**

**Lampiran-Lampiran**

* **SK Ketua Organisasi Tentang Penetapan Panitia Kegiatan**
* **Daftar Hadir Kegiatan**
* **Daftar Hadir Rapat-rapat**
* **Laporan Rincian Realisasi Keuangan**
* **Formulir peminjaman barang**
* **Dokumentasi Kegiatan**